PHÒNG GD VÀ ĐT TÂN HIỆP
TRƯỜNG THCS TÂN HIỆP A2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 02/KH-CMTHCSTHA2

Tân Hiệp, ngày 10 tháng 9 năm 2017

KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2017 – 2018

Căn cứ QĐ số 1508/QĐ-UBND, ngày 13 tháng 7 năm 2017 V/V ban hành khung kế hoạch năm học 2017-2018 của giáo dục phổ thông, giáo dục mầm non và giáo dục thường xuyên tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ CV số 1297/SGDĐT-GDTrH, ngày 21 tháng 8 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang, về việc Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2017 – 2018;

Căn cứ KH số 179/KH-PGDĐT**,** ngày 07 tháng 9 năm 2017 , kế hoạch hoạt động chuyên môn THCS năm học 2017-2018 của Phòng GD-ĐT Tân Hiệp;

Căn cứ vào Kế hoạch chuyên môn năm học 2017- 2018, bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch học kỳ I của Trường THCS Tân Hiệp A2; năm học 2017-2018 như sau:

A.ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

a. Cán bộ, giáo viên, công nhân viên:

- Tổng số cán bộ, giáo viên , nhân viên: 23/13
- Cán bộ quản lí: 02 Nữ: 0
- Nhân viên: 2/1
- Giáo viên đứng lớp: 18/13
- Chuyên trách : 1(TV)

b. Học sinh

Đơn vị	Tổng số	Chia ra			
		Lớp 6	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 9
Lớp	**8**	**2**	**2**	**2**	**2**
Học sinh	**185**	**54**	**41**	**40**	**50**
- Nữ	**90**	**21**	**25**	**19**	**25**

B. PHƯƠNG HƯỚNG CHUNG

- Thực hiện nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 hội nghị BCH Trung Ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Đẩy mạnh việc "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh*" và phong trào "*Xây dựng trường học thân thiện và học sinh tích cực*"

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học và nâng cao sử dụng CNTT, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đổi mới PPGD-KTĐG gắn với phát triển năng lực học sinh.

- Xây dựng đội ngũ, vận động thực hiện "*Mỗi thầy giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và tự sáng tạo*"

C. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tháng 8 - 2017:

*** Thực hiện chương trình Tuần 1-3**

- Hoàn thành thủ tục tuyển sinh năm học 2017-2018;

- Ổn định biên chế lớp;

- Phân công, xếp thời khóa biểu;

- Theo dõi dạy và học;

- Báo cáo đầu năm về PGD;

- Dự các lớp bồi dưỡng chuyên đề do PGD tổ chức;

- Xây dựng kế hoạch BDHSG, chọn đội tuyển và bồi dưỡng học sinh giỏi cấp huyện.

- Kiểm tra hồ sơ GV, tổ CM;

2. Tháng 9 - 2017:

*** Thực hiện chương trình Tuần 4-7**

- Xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học 2017-2018;

- Dự khai giảng năm học;

- Tổ chức thi học sinh giỏi lớp 9 - giải toán bằng máy tính Casio vòng huyện.

- Chỉ đạo bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9;

- Lập kế hoạch tổ chức hội thi GVDG cấp trường; Chấm sáng kiến.

- Lập kế hoạch phụ đạo học sinh yếu;

- Dự giờ thăm lớp; Dự SH chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học;

- **Kiểm tra hoạt động sư phạm 1 GV.**

- BDTX nội dung 2 theo các chuyên đề của Phòng.

- Kiểm tra hồ sơ tổ CM;

3.Tháng 10 – 2017:

*** Thực hiện chương trình Tuần 8-11**

- Theo dõi dạy và học;

- Theo dõi việc phụ đạo học sinh yếu;

- Tiếp tục dự các tiết dạy thực hành hội thi GVDG cấp trường, tổng kết, đề xuất khen thưởng.

- Đón đoàn kiểm tra chuyên ngành của PGD (theo kế hoạch của PGD);

- Dự thi vận dụng kiến thức liên môn giải quyết các vấn đề thực tiễn và Dạy học theo chủ đề tích hợp.(cấp trường)

- Dự giờ thăm lớp; Dự SH chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Thi GVDG cấp huyện (29/10 kiểm tra năng lực.)

- Kiểm tra hoạt động sư phạm 1 GV.

- BDTX nội dung 3 theo kế hoạch nhà trường.

- Kiểm tra hồ sơ tổ CM;

4. Tháng 11 - 2017:

*** Thực hiện chương trình Tuần 12-15**

- Theo dõi việc dạy và học tháng 11;

- Đón đoàn kiểm tra chuyên môn của PGD (theo kế hoạch của PGD);

- Theo dõi các cuộc thi qua mạng;

- Theo dõi bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9;

- Theo dõi việc phụ đạo học sinh yếu;

- Phát động phong trào tiết dạy tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11;

- Dự thi HSG cấp huyện;

- Kiểm tra hoạt động sư phạm 1 GV.

- BDTX nội dung 2 theo các chuyên đề của tổ.

- Kiểm tra hồ sơ tổ CM;

5. Tháng 12 - 2017:

*** Thực hiện chương trình Tuần 16-19**

- Theo dõi dạy và học tháng 12;

- BDTX nội dung 3 theo kế hoạch nhà trường.

- Tham gia ra đề cương, đề kiểm tra học kì I;

- Ôn tập cho HS kiểm tra HKI

- Tổ chức thi; Báo cáo thống kê hai mặt giáo dục.

- Họp sơ kết hoạt động chuyên môn.

- Báo cáo sơ kết thực hiện nhiệm vụ năm học ở học kì I.

- Sơ kết học kì I.

Trên đây là kế hoạch học kì I của bô phận chuyên môn, tổ trưởng CM, GVBM, GVCN nghiên cứu và vận dụng linh hoạt thực hiện cho phù hợp ở từng tháng và từng thời điểm để hoạt động có hiệu quả.

Nơi nhận:
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Tổ trưởng CM (để thực hiện);
- Lưu: Hồ sơ CM.

P.HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quang Luật