

Số: 02/KH-CMTHCSTHA2

Tân Hiệp, ngày 10 tháng 9 năm 2017

## KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2017 – 2018

Căn cứ QĐ số 1508/QĐ-UBND, ngày 13 tháng 7 năm 2017 V/V ban hành khung kế hoạch năm học 2017-2018 của giáo dục phổ thông, giáo dục mầm non và giáo dục thường xuyên tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ CV số 1297/SGDDĐT-GDTrH, ngày 21 tháng 8 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang, về việc Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2017 – 2018

Căn cứ KH số 179/KH-PGDĐT, ngày 07 tháng 9 năm 2017, kế hoạch hoạt động chuyên môn THCS năm học 2017-2018 của Phòng GD-ĐT Tân Hiệp;

Căn cứ vào phương hướng nhiệm vụ năm học 2017- 2018 của Trường THCS Tân Hiệp A2; bộ phận Chuyên môn xây dựng Kế hoạch hoạt động trong năm học 2017-2018 như sau:

### A. THỰC TRẠNG

#### 1. Tình hình năm học 2016-2017

##### a. Nhân sự

Nhân sự	Tổng số	Trong đó nữ
• Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên	24	14
• Số Đảng viên	12	7
- Đảng viên là giáo viên	10	7
- Đảng viên là cán bộ quản lý	2	0
• <i>Giáo viên</i>		
- <i>Số giáo viên chia theo chuẩn đào tạo</i>		
- Trên chuẩn (Đại học)	14	10
- Đạt chuẩn (Cao đẳng)	6	4
- Chưa đạt chuẩn	0	0
• <i>Số giáo viên theo môn dạy</i>		
- Thể dục	1	
- Âm nhạc	1	1
- Mỹ thuật	1	1
- Tin học	1	
- Tiếng Anh	2	2
- Ngữ Văn-GDCD	3	2
- Lịch sử	1	1
- Địa lý	1	1
- Toán - Lý	7	3
- Hóa - Sinh	2	1
<b>4.2 Cán bộ quản lý</b>		

<b>Tổng số</b>	<b>2</b>	
Chia ra: - Hiệu trưởng	<b>1</b>	
- Phó hiệu trưởng	<b>1</b>	
<b>Số CBQL được đào tạo quản lý, chính trị</b>		
Trong TS:		
- Quản lý giáo dục	<b>1</b>	
- Chính trị trung cấp	<b>2</b>	
- Chính trị sơ cấp		
<b>Trình độ đào tạo</b>		
Chia ra:		
- Cao đẳng		
- Đại học	<b>2</b>	<b>0</b>

- Chuẩn nghề nghiệp: 100% giáo viên xếp loại khá, xuất sắc.

#### **b. Học sinh**

- **Thống kê hai mặt giáo dục năm học 2016-2017:**

	<b>Tổng cộng</b>		
	<b>HS</b>	<b>Tỉ lệ</b>	<b>Nữ</b>
<b>A. Hạnh kiểm</b>	184	100	93
-Tốt	163	88.6	93
-Khá	21	11.4	
-Trung bình			
-Yếu			
<b>B. Học lực</b>	184	100	93
-Giỏi	37	20.1	25
-Khá	51	27.7	35
-Trung bình	82	44.6	33
-Yếu	14	7.6	
-Kém			

#### **c. Kết quả các hội thi:**

- Học sinh giỏi cấp huyện đạt 6/4 nữ, trong đó có 2 giải ba và 4 giải khuyến khích;
- HS giỏi cấp tỉnh: đạt 1 giải( KK Sứ;)
- Văn hay chữ tốt cấp huyện dự thi 03 HS, đạt 01 giải KK;
- Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 7 giáo viên, tỉ lệ 68,6%;
- Có 5 sáng kiến đạt cấp huyện, 01 chiến sĩ thi đua cơ sở, 01 bằng khen cấp tỉnh.

#### **d. Tổ chuyên môn:**

- Có đầy đủ hồ sơ theo quy định;
- 100% tổ chuyên môn thực hiện hồ sơ sổ sách theo quy định;
- Có kiểm tra hồ sơ tổ viên thường xuyên và định kì;
- Hội họp đúng quy định, sinh hoạt chuyên môn có tăng cường thảo luận những nội dung khó; thực hiện thảo giảng, chuyên đề theo quy định.

## **2. Tình hình đầu năm học 2017-2018**

### **a. Giáo viên**

<b>Nhân sự</b>	<b>Tổng số</b>	<b>Trong đó nữ</b>
----------------	----------------	--------------------

• <b>Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên</b>	<b>23</b>	<b>13</b>
• <b>Số Đảng viên</b>	<b>12</b>	<b>7</b>
- Đảng viên là giáo viên	<b>10</b>	<b>7</b>
- Đảng viên là cán bộ quản lý	<b>2</b>	<b>0</b>
• <b>Giáo viên</b>		
- <b>Số giáo viên chia theo chuẩn đào tạo</b>		
- Trên chuẩn (Đại học)	<b>13</b>	<b>9</b>
- Đạt chuẩn (Cao đẳng)	<b>6</b>	<b>4</b>
- Chưa đạt chuẩn	<b>0</b>	<b>0</b>
• <b>Số giáo viên theo môn dạy</b>		
- Thể dục	<b>1</b>	
- Âm nhạc	<b>1</b>	<b>1</b>
- Mỹ thuật	<b>1</b>	<b>1</b>
- Tin học	<b>1</b>	
- Tiếng Anh	<b>2</b>	<b>2</b>
- Ngữ Văn-GDCD	<b>3</b>	<b>2</b>
- Lịch sử	<b>1</b>	<b>1</b>
- Địa lý	<b>1</b>	<b>1</b>
- Toán - Lý	<b>6</b>	<b>3</b>
- Hóa - Sinh	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>4.2 Cán bộ quản lý</b>		
<b>Tổng số</b>	<b>2</b>	
Chia ra: - Hiệu trưởng	<b>1</b>	
- Phó hiệu trưởng	<b>1</b>	
<b>Số CBQL được đào tạo quản lý, chính trị</b>		
Trong TS:		
- Quản lý giáo dục	<b>1</b>	
- Chính trị trung cấp	<b>2</b>	
- Chính trị sơ cấp		
<b>Trình độ đào tạo</b>		
Chia ra:		
- Cao đẳng		
- Đại học	<b>2</b>	<b>0</b>

#### **b. Học sinh**

Đơn vị	Tổng số	Chia ra			
		Lớp 6	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 9
<b>Lớp</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Học sinh</b>	<b>184</b>	<b>55</b>	<b>41</b>	<b>38</b>	<b>50</b>
- Nữ	<b>90</b>	<b>21</b>	<b>25</b>	<b>19</b>	<b>25</b>

#### **c. Thuận lợi**

- Được sự quan tâm sâu sát về mặt chuyên môn của ngành và sự quan tâm của lãnh đạo các cấp.

- Ban giám hiệu, các đoàn thể trong nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh kết hợp đồng bộ trong công tác giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, công nhân viên có ý thức trách nhiệm, đoàn kết, nhiệt tình, có trách nhiệm cao, vững vàng về chuyên môn. Trình độ đào tạo: 100% giáo viên đạt trình độ chuẩn. 100% giáo viên được xếp loại từ Khá trở lên theo quy định về chuẩn nghề nghiệp.

- Học sinh đa số học tập chăm chỉ, lễ phép, chấp hành tốt nội quy nhà trường ;

- Cơ sở vật chất đảm bảo tốt cho công tác dạy và học.

#### **d. Khó khăn**

##### **\* Giáo viên**

- Các tổ chuyên môn thực hiện thao giảng, chuyên đề hiệu quả chưa cao.

- Công tác dự giờ, rút kinh nghiệm chưa được thường xuyên.

- Một bộ phận giáo viên chưa mạnh dạn trong công tác thi đua.

- Khai thác đồ dùng dạy học sẵn có chưa hiệu quả.

##### **\* Phụ huynh và học sinh**

- Một bộ phận phụ huynh chưa thường xuyên quan tâm đến việc học tập của con em mình, dẫn đến khâu phối hợp giữa phụ huynh và giáo viên chưa thực sự hiệu quả;

- Số lượng học sinh ngày càng giảm.

## **B. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

### **I. Thực hiện kế hoạch giáo dục**

1. **Tiếp tục triển khai Chương trình hành động của Bộ GD&ĐT thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW** ngày 04/11/2013 Hội nghị lần thứ tám Ban chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

2. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục. Cụ thể vẫn thực hiện PPCT ban hành kèm theo Quyết định số **Số: 95/QĐ-PGDĐT** ngày 02 tháng 8 năm 2016 của Phòng GD&ĐT Tân Hiệp, về việc ban hành **khung phân phối chương trình THCS** chi tiết áp dụng cho các trường có khối THCS trong toàn huyện từ năm học 2016-2017;

3. Trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của từng cấp học trong chương trình giáo dục phổ thông, nhà trường xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh theo khung thời gian 37 tuần thực học (học kỳ I: 19 tuần, học kỳ II: 18 tuần), đảm bảo thời gian kết thúc học kỳ I, kết thúc năm học thống nhất toàn tỉnh theo Quyết định số **1508/QĐ-UBND** ngày 13 tháng 7 năm 2017 của UBND tỉnh Kiên Giang ban hành **Khung kế hoạch thời gian năm học 2017-2018** của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Kiên Giang, có đủ thời lượng dành cho luyện tập, ôn tập, thí nghiệm, thực hành, tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo và kiểm tra định kỳ. Kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh phải phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh.

4. Nhà trường khuyến khích, điều kiện cho các tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên được chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề, theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Kế hoạch dạy học của tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên phải được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện và là căn cứ để thanh tra, kiểm tra.

5. Trên cơ sở kế hoạch dạy học đã được phê duyệt, tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên tổ chức sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường qua mạng cho mỗi chủ đề theo hướng dẫn tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT về **hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá**;

5. Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, học tập và làm theo tư tưởng, phong cách, đạo đức Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục an toàn giao thông.

6. Tổ chức tốt hoạt động “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới theo hướng dẫn tại **Công văn số 1297/SGDĐT-GDTrH, ngày 21 tháng 8 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang, về việc Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2017 – 2018.**

Đặc biệt quan tâm đối với các lớp đầu cấp nhằm giúp học sinh làm quen với điều kiện học tập, sinh hoạt và tiếp cận phương pháp dạy học và giáo dục trong nhà trường. Tổ chức tập luyện và duy trì nề nếp tập thể dục, làm vệ sinh để tạo môi trường học tập gần gũi, thân thiện đối với học sinh.

7. Việc tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa chuyên mạnh sang hướng hoạt động trải nghiệm sáng tạo, đồng thời quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục Đào tạo ban hành quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

## **II. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá**

### **1. Đổi mới phương pháp dạy học**

Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh theo tinh thần Công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/5/2013 của Bộ Giáo dục Đào tạo về áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” và các phương pháp dạy học tích cực khác; Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT; đẩy mạnh việc vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học; khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc; tập trung dạy cách học, cách nghĩ, phương pháp tự học; bảo đảm cân đối giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; chú ý việc tổ chức dạy học phân hoá theo năng lực của học sinh dựa theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông.

### **2. Đổi mới hình thức tổ chức dạy học**

- Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú ý các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông như: dạy học trực tuyến, trường học kết nối... Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, cần coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường.

- Tổ chức tốt và động viên học sinh tích cực tham gia Cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học theo Công văn số 1091/SGDĐT-GDTrH ngày 22/7/2015 của Sở GDĐT và Cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn dành cho học sinh trung học theo Công văn số 1417/SGDĐT-GDTrH ngày 09/9/2015 của Sở GDĐT. Tăng cường tổ chức các hoạt động nhằm chuẩn bị các điều kiện tham gia ngày Hội giáo dục (công nghệ thông tin, Hùng biện tiếng Anh, Bài giảng điện tử ...).

- Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động góp phần phát triển năng lực học sinh như: Văn hóa - văn nghệ, thể dục – thể thao; các hội thi năng khiếu trên cơ sở tự nguyện của nhà trường, phụ huynh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lí và nội dung học tập của học sinh trung học.

### **3. Đổi mới kiểm tra và đánh giá**

- Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh. Chú trọng đánh giá trong quá trình dạy học: đánh giá trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ; đánh giá bằng nhận xét; tăng cường hình thức đánh giá thông qua sản phẩm dự án; bài thuyết trình; kết hợp kết quả đánh giá trong quá trình giáo dục và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá đều hướng tới phát triển năng lực của học sinh; coi trọng đánh giá để giúp đỡ học sinh về phương pháp học tập, động viên sự cố gắng, hứng thú học tập của các em trong quá trình dạy học. Việc kiểm tra, đánh giá không chỉ là việc xem học sinh học được cái gì mà quan trọng hơn là biết học sinh học như thế nào, có biết vận dụng không.

- Trong quá trình thực hiện các hoạt động dạy học, giáo dục, giáo viên cần coi trọng việc quan sát và hướng dẫn học sinh tự quan sát, đánh giá quá trình và kết quả hoạt động học tập, rèn luyện của các em; nhận xét định tính và định lượng về kết quả hoạt động, qua đó đề xuất hoặc triển khai kịp thời các hướng dẫn, góp ý, điều chỉnh nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh.

- Chủ động kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra. Tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn, đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn cần tăng cường ra các câu hỏi mở; gắn với thời sự quê hương, đất nước để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội. Khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Việc cho điểm có thể kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Chú ý hướng dẫn học sinh đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá năng lực của mình.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, kiểm tra theo ma trận; Tăng cường ra câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực để bổ sung cho thư viện câu hỏi của trường. Tăng cường xây dựng nguồn học liệu mở (thư viện học liệu) về câu hỏi, bài tập, đề thi, kế hoạch bài học, tài liệu tham khảo có chất lượng trên website của Bộ (tại địa chỉ <http://truonghocketnoi.edu.vn>) của phòng GDĐT và các trường học. Cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" về xây dựng các chuyên đề dạy học tích hợp, liên môn; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

### **III. Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém:**

#### **1. Mục đích:**

+ Nhằm phát hiện những học sinh có năng khiếu đặc biệt với môn học để bồi dưỡng, chăm bồi tạo nguồn đội tuyển học sinh giỏi cho đơn vị;

+ Phát hiện học sinh chưa theo kịp kiến thức môn học để tạo điều kiện phụ đạo thêm, giúp học sinh tự tin và vươn lên trong học tập.

2. Yêu cầu: Mỗi giáo viên dạy bộ môn nắm bắt năng lực từng học sinh để có thể phát huy tối đa năng lực người học.

3. Hình thức: Ôn tập theo đội tuyển cấp trường; phân hóa học sinh ngay trong tiết học; tổ chức bồi dưỡng và phụ đạo học sinh ngoài giờ lên lớp.

#### **IV. Các chỉ tiêu phấn đấu trong năm học 2017-2018**

##### **1. Chất lượng hai mặt giáo dục**

**a. Phương hướng:** Nâng cao hơn nữa chất lượng hai mặt giáo dục so với năm 2016-2017.

##### **b. Chỉ tiêu:**

\* Học lực:

+ Giỏi: 25 % trở lên.

+ Khá: 30 %

+ TB: 40 %

+ Yếu kém: không quá 5 %

\* Hạnh kiểm: Khá, tốt 100 % trở lên.

##### **- Chỉ tiêu khác:**

+ Lên lớp thẳng: 98,3% trở lên.

+ Lên lớp sau khi thi lại: 99%

+ Lưu ban, bỏ học: dưới 3%.

+ Xét tốt nghiệp THCS đạt 100%.

##### **c. Giải pháp thực hiện**

- Chuyên môn cùng tổ chuyên môn: Thường xuyên kiểm tra hồ sơ sổ sách theo định kì cũng như kế hoạch mượn ĐDDH theo tuần. Phối hợp cán bộ thiết bị theo dõi và kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên.

- Trong các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn, tổ chuyên môn triển khai đầy đủ các văn bản chuyên môn, tập trung đi sâu vào thảo luận bàn bạc vấn đề chuyên môn.

- Tổ chức thao giảng/bài học minh họa những tiết dạy khó để đưa ra biện pháp giáo dục phù hợp, hiệu quả.

- Tổ chức các phong trào thi đua “Dạy tốt – Học tốt” nhân dịp chào mừng các ngày lễ lớn trong năm.

- Từng tháng, từng học kỳ GVCN gửi phiếu liên lạc về PHHS để báo cáo kết quả hai mặt giáo dục của các em. Có biện pháp kết hợp giữa nhà trường và gia đình để giáo dục các em tốt hơn.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hội thi một cách cụ thể, tuyên truyền đến từng giáo viên trong đơn vị.

- Tổ chức ôn tập và kiểm tra lại đối với những học sinh chưa đủ điều kiện về học lực và hướng dẫn học sinh hoàn thành hồ sơ rèn luyện trong hè đối với những học sinh chưa đủ điều kiện về hạnh kiểm theo thông tư 58 của Bộ Giáo dục.

##### **2. Các hội thi**

##### **a. Phương hướng nhiệm vụ**

- Học sinh đạt kết quả trong các hội thi cao hơn so với năm học trước.

- Giáo viên tích cực, chủ động tham gia các hội thi và đạt kết quả tốt.

##### **b. Chỉ tiêu**

+ Học sinh giỏi THCS cấp huyện đạt 8 giải;

+ HSG cấp tỉnh: 2 giải;

+ Giáo viên đạt danh hiệu GVĐG cấp trường: 10/19 giáo viên (Tỉ lệ: 52.6%);

+ Giáo viên đạt danh hiệu GVĐG cấp huyện: 6/19 giáo viên (Tỉ lệ: 31.5%);

+ Giáo viên đạt cấp trường cuộc thi tích hợp liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn: 03 sản phẩm;

+ Giáo viên đạt cấp huyện cuộc thi tích hợp liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn: 02 sản phẩm;

### **c. Giải pháp thực hiện**

- Cho học sinh và giáo viên thấy được lợi ích và có nhu cầu tham gia các hội thi.
- Thường xuyên nhắc nhở, động viên và có hình thức khuyến khích kịp thời những học sinh và giáo viên đạt thành tích cao trong các hội thi các cấp.
- Tổ chuyên môn nghiêm túc thực hiện kế hoạch do nhà trường đề ra.

### **3. Tổ chuyên môn**

#### **a. Phương hướng nhiệm vụ.**

- Đảm bảo có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định.
- Thực hiện Ngoại khóa, Chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học theo quy định.
- Tham gia đầy đủ các hội thi do nhà trường, Phòng Giáo dục và Sở Giáo dục phát động.

- Xây dựng đầy đủ các kế hoạch theo quy định.

- Thi đua tập thể tổ lao động tiên tiến.

- Dự giờ rút kinh nghiệm và xếp loại tay nghề giáo viên.

- Đánh giá, phân loại viên chức hàng năm.

#### **b. Chỉ tiêu:**

- 100% tổ chuyên môn có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định;
- Mỗi tổ chuyên môn thực hiện ít nhất 2 chuyên đề (hoặc đề tài NCKHSP ứng dụng)/năm học.

- Mỗi tổ thực hiện ít nhất 2 buổi SHCM (bài học minh họa)/HK, cụ thể:

- 100% tổ chuyên môn thực hiện ĐMPP và KTĐG;

- 100% tổ chuyên môn sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học;

- Họp tổ chuyên môn 02 lần/tháng;

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách, giáo án định kì 1 lần/tháng (có thể kiểm tra đột xuất nếu cần).

- Một năm dự giờ xếp loại giáo viên 06 tiết/01 giáo viên, tổ chuyên môn thường xuyên dự giờ trao đổi kinh nghiệm với nhau.

- Tham gia 100% các phong trào do trường tổ chức.

- 100% giáo viên trong tổ có ít nhất 1 đề dùng dạy học tự làm.

- Mỗi tổ đều có sản phẩm dự thi Elearning, vận dụng kiến thức tích hợp liên môn để theo chuyên môn của mình.

#### **c. Giải pháp thực hiện:**

- Nâng cao hơn nữa vai trò của tổ chuyên môn. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá;

- Triển khai công văn công văn 459/SGDĐT-GDTrH&TX, Kiên Giang ngày 20/9/2011 về việc quy định và hướng dẫn hồ sơ sổ sách và Công văn số 1447/SGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 11 năm 2014 về việc hướng dẫn hồ sơ sổ sách chuyên môn bậc trung học đến tổ viên;

- Thống nhất việc thực hiện hồ sơ sổ sách ở các tổ chuyên môn.

- Triển khai kế hoạch các hội thi do nhà trường, PGD và SGD tổ chức đến các giáo viên.

### **4. Giáo viên**

#### **a. Phương hướng nhiệm vụ**



- Thực hiện hồ sơ, sổ sách theo quy định tại Công văn số 1447/SGDDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 11 năm 2014 về việc hướng dẫn hồ sơ sổ sách chuyên môn bậc trung học;

- Giáo viên chủ nhiệm cần tăng cường bám lớp, phối hợp với Tổng phụ trách đội, Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật học sinh thật chặt chẽ, xử lý kịp thời học sinh vi phạm, đồng thời động viên khen thưởng kịp thời, khuyến khích say mê học tập cho học sinh.

- Tham gia đầy đủ các phong trào do nhà trường và Phòng giáo dục phát động.

- Tiếp tục thực hiện ĐM PPDH theo hướng tích cực hóa hoạt động người học và đổi mới kiểm tra đánh giá. Chấm trả bài kiểm tra kịp thời, có ghi nhận xét sự tiến bộ của học sinh.

- Đánh giá, xếp loại học sinh đúng quy định.

#### **b. Chỉ tiêu phần đầu:**

+ 100% giáo viên tuân thủ Quy chế Chuyên môn năm học 2017-2018.

+ 100% GV không vi phạm pháp luật;

+ 100% GV có đầy đủ hồ sơ sổ sách;

+ 100% giáo viên dạy các bộ môn có phân tích hợp môi trường; liên môn; kỹ năng sống; trải nghiệm sáng tạo. Các chủ đề ATGT, ma túy giáo viên dạy môn GDCD phải lồng ghép giáo dục thêm cho học sinh.

+ 100% giáo viên sử dụng ĐDDH có sẵn khi lên lớp; Áp dụng tốt các tiết dạy trình chiếu; trong năm ít nhất phải soạn 4 tiết dạy trình chiếu (học kỳ I: 2 tiết, học kỳ II: 2 tiết).

+ Mỗi GV có ít nhất 1 đồ dùng dạy học và 1 sản phẩm E-learning, hoặc tích hợp liên môn dự thi cấp trường.

+ Dự giờ ít nhất 6 tiết/HK.

#### **c. Giải pháp thực hiện:**

- Chấp hành chủ trương chính sách pháp luật của Nhà nước về giáo dục.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch nhà trường, tổ chuyên môn.

- Tổ chuyên môn sinh hoạt đến tổ viên những nội dung tích hợp.

#### **5. Hoạt động kiểm tra hồ sơ:**

##### **a. Phương hướng:**

- Kiểm tra sổ đầu bài, sổ gọi tên và ghi điểm đúng ngày 1-2 hàng tháng.

- Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn, giáo viên định kì hoặc đột xuất.

- Dự giờ đột xuất giáo viên nhằm xếp loại tay nghề làm cơ sở xét công chức cuối năm.

##### **b. Chỉ tiêu:**

- 100% tổ chuyên môn và giáo viên nộp đầy đủ hồ sơ, sổ sách theo quy định;

- 100% giáo viên được dự giờ theo quy định.

##### **c. Biện pháp:**

- Lên kế hoạch kiểm tra hồ sơ chuyên môn hàng tháng, hàng tuần.

- Kiểm tra đột xuất hồ sơ, sổ sách của tổ, giáo viên khi cần thiết.

## **KẾ HOẠCH CHI TIẾT CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2017 – 2018**

<b>THÁNG</b>	<b>NỘI DUNG CÔNG VIỆC</b>
Tháng 8/2017	- Hoàn thành thủ tục tuyển sinh năm học 2017-2018; - Ổn định biên chế lớp; - Phân công, xếp thời khóa biểu; - Theo dõi dạy và học;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo đầu năm về PGD;</li> <li>- Dự các lớp bồi dưỡng thường xuyên do PGD tổ chức;</li> <li>- Xây dựng kế hoạch BDHSG, chọn đội tuyển và bồi dưỡng học sinh giỏi cấp huyện.</li> </ul> <p><b>- Kiểm tra hồ sơ GV, tổ CM;</b></p>
Tháng 9/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học 2017-2018;</li> <li>- Dự khai giảng năm học;</li> <li>- Tổ chức thi học sinh giỏi lớp 9 - giải toán bằng máy tính Casio vòng huyện.</li> <li>- Chỉ đạo bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9;</li> <li>- Lập kế hoạch tổ chức hội thi GVDG cấp trường; Chấm sáng kiến.</li> <li>- Lập kế hoạch phụ đạo học sinh yếu;</li> <li>- Dự giờ thăm lớp; Dự SH chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học;</li> </ul> <p><b>- Kiểm tra hoạt động sư phạm 1 GV.</b>  <b>- BDTX nội dung 2 theo các chuyên đề của Phòng.</b>  <b>- Kiểm tra hồ sơ tổ CM;</b></p>
Tháng 10/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi dạy và học;</li> <li>- Theo dõi việc phụ đạo học sinh yếu;</li> <li>- Tiếp tục dự các tiết dạy thực hành hội thi GVDG cấp trường, tổng kết, đề xuất khen thưởng.</li> <li>- Đón đoàn kiểm tra chuyên ngành của PGD (theo kế hoạch của PGD);</li> <li>- Dự thi vận dụng kiến thức liên môn giải quyết các vấn đề thực tiễn và Dạy học theo chủ đề tích hợp.</li> <li>- Dự giờ thăm lớp; Dự SH chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.</li> </ul> <p><b>- Kiểm tra hoạt động sư phạm 1 GV.</b>  <b>- BDTX nội dung 3 theo kế hoạch nhà trường.</b>  <b>- Kiểm tra hồ sơ tổ CM;</b></p>
Tháng 11/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi việc dạy và học tháng 11;</li> <li>- Đón đoàn kiểm tra chuyên môn của PGD (theo kế hoạch của PGD);</li> <li>- Theo dõi các cuộc thi qua mạng;</li> <li>- Theo dõi bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9;</li> <li>- Theo dõi việc phụ đạo học sinh yếu;</li> <li>- Phát động phong trào tiết dạy tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11;</li> <li>- Dự thi HSG cấp huyện;</li> </ul> <p><b>- Kiểm tra hoạt động sư phạm 1 GV.</b>  <b>- BDTX nội dung 2 theo các chuyên đề của tổ.</b>  <b>- Kiểm tra hồ sơ tổ CM;</b></p>
Tháng 12/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi dạy và học tháng 12;</li> <li>- <b>BDTX nội dung 3 theo kế hoạch nhà trường.</b></li> <li>- Tham gia ra đề cương, đề kiểm tra học kì I;</li> <li>- Ôn tập cho HS kiểm tra HKI</li> <li>- Tổ chức thi; Báo cáo thống kê hai mặt giáo dục.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hợp sơ kết hoạt động tổ bộ môn.</li> <li>- Báo cáo sơ kết thực hiện nhiệm vụ năm học ở học kì I;</li> <li>- Sơ kết học kì I.</li> </ul>
Tháng 01/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ôn định nề nếp học tập vào đầu HKII.</li> <li>- Chỉ đạo bồi dưỡng học sinh giỏi cấp tỉnh;</li> <li>- Tổ chức thi Đồ dùng dạy học tự làm và Bài giảng điện tử cấp trường.</li> <li>- <b>Kiểm tra hoạt động sư phạm 1 GV.</b></li> <li>- Dự giờ thăm lớp; Dự SH chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học;</li> <li>- <b>BDTX nội dung 3 theo kế hoạch nhà trường.</b></li> <li>- <b>Kiểm tra hồ sơ GV, tổ CM;</b></li> </ul>
Tháng 02/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi việc dạy và học tháng 02;</li> <li>- Theo dõi bồi dưỡng học sinh giỏi cấp tỉnh;</li> <li>- <b>BDTX nội dung 2 theo các chuyên đề của Phòng.</b></li> <li>- Kiểm tra hồ sơ tổ CM;</li> </ul>
Tháng 3/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi việc dạy và học tháng 03;</li> <li>- Tổ chức thi nghề phổ thông;</li> <li>- Dự thi HSG cấp tỉnh.</li> <li>- Đón đoàn kiểm tra chuyên môn của PGD (theo kế hoạch của PGD);</li> <li>- <b>Kiểm tra hoạt động sư phạm 1 GV.</b></li> <li>- Tham gia hội thi GVDG cấp huyện;</li> <li>- Dự giờ thăm lớp; Dự SH chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học;</li> <li>- <b>BDTX nội dung 2 theo các chuyên đề của Phòng.</b></li> <li>- Kiểm tra hồ sơ tổ CM;</li> </ul>
Tháng 4/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi việc dạy và học tháng 04,</li> <li>- <b>Kiểm tra hoạt động sư phạm 1 GV.</b></li> <li>- <b>Đón đoàn kiểm tra XSD, Trường học thân thiện.</b></li> <li>- <b>BDTX nội dung 3 theo kế hoạch nhà trường, viết bài thu hoạch.</b></li> <li>- Tham gia ra đề cương và biên soạn đề kiểm tra học kì 2;</li> <li>- Tổ chức Kiểm tra học kì II.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ tổ CM;</li> </ul>
Tháng 5/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành hồ sơ chuyên môn cuối năm;</li> <li>- Hoàn thành báo cáo hai mặt giáo dục của học kì II và cả năm;</li> <li>- Xét duyệt lên lớp, ở lại, thi lại;</li> <li>- Xét tốt nghiệp THCS.</li> <li>- Tổng kết chuyên môn năm học 2017-2018;</li> <li>- Hoàn thành báo cáo cuối năm cho Hiệu trưởng và Phòng giáo dục.</li> </ul>
Tháng 6/7/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo học sinh rèn luyện trong hè 2018;</li> <li>- Dự bồi dưỡng thường xuyên trong hè.</li> <li>- Tổ chức đánh giá việc thực hiện BDTX, trình PGD cấp giấy chứng nhận.</li> </ul>

Trên đây là kế hoạch chuyên môn năm học 2017 – 2018 của Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trường THCS Tân Hiệp A2, kế hoạch đã được thông qua trên Hội nghị CNVC đầu năm và được tập thể giáo viên thống nhất cùng nhau phấn đấu để thực hiện đạt kế hoạch đề ra. Trong quá trình thực hiện sẽ có bổ sung và điều chỉnh theo từng giai đoạn cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

***Nơi nhận:***

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Tổ trưởng CM (để thực hiện);
- Lưu: Hồ sơ CM.

**P.HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Quang Luật**